



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL 2017

PREÀMBUL

Les ciutats estan abordant intensos processos de canvi, en un intent per donar resposta als nous reptes i necessitats socials dels seus habitants, d'una forma més eficient i respectuosa amb el medi ambient, per mitjà del desenvolupament i l'aplicació de models basats en la justícia social i en la participació ciutadana.

La innovació social s'ha convertit en una de les iniciatives emblemàtiques de l'Estratègia Europa 2020, impulsada per la Comissió Europea per a aconseguir un desenvolupament sostenible, just i respectuós amb el medi ambient. En este sentit, la crisi i l'escassetat de recursos han dirigit les administracions públiques cap a la busca de noves fórmules per a donar resposta als problemes i necessitats municipals, de manera que, d'una banda, es produïska un canvi en les relacions socials i, per un altre, es desenvolupe i enfortisca la participació ciutadana.

La *Guia d'Innovació Social* editada per la Comissió Europea, definix com a innovació social “el desenvolupament i implementació de noves idees o de noves formes de fer (productes, servicis, models) per a satisfer una necessitat social”. A més, ha de millorar la capacitat d'actuació de les persones, desenvolupant nous models de comunicació i participació, que fomenten la creativitat i el treball en col·laboració entre la ciutadania, les organitzacions de la societat civil, les comunitats locals, les empreses i les entitats públiques.

En este nou escenari, l'Ajuntament de València, a través de la Delegació d'Innovació i Gestió del Coneixement, estima convenient posar en marxa iniciatives que potencien les oportunitats d'ocupació en sectors clau de la innovació social, com una part essencial per a la solució dels reptes socials i econòmics del segle XXI, en línia amb l'Estratègia Europa 2020, així com incentivar, donar suport i reconéixer els programes innovadors que desenvolupen les dites solucions per a aconseguir els objectius de la innovació social.

És en esta línia d'actuació on se situa esta convocatòria, l'objectiu de la qual és donar suport i impulsar iniciatives innovadores, orientades a la busca de solucions a problemes reals de la ciutadania en la ciutat de València.

PRIMERA. OBJECTE

Esta convocatòria té com a objecte donar suport a la realització de projectes d'innovació social, entesos com el desenvolupament, implementació i/o validació de metodologies o tecnologies innovadores (projectes pilot i demostradors) orientades a la resolució de problemes socials que afecten el municipi de València. No es consideraran finançables els projectes ja desenvolupats i que es troben en la fase comercial.

Els projectes a finançar hauran de descriure clarament el problema o la necessitat que pretenen abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, identificant els factors d'incidència (causes), les condicions d'entorn i els destinataris o beneficiaris de l'acció proposada.

Les solucions proposades han de tindre un clar caràcter innovador, aportar millores substancials davant d'altres possibles solucions, si és que n'hi ha, i promoure canvis de model i d'hàbits cap a altres més sostenibles, eficients i socialment justos.

Tindran prioritat aquells projectes l'enfocament dels quals se centre en l'origen dels problemes i, així, proposen solucions que modifiquen la realitat que els genera, davant dels que aborden únicament les seues conseqüències.

Així mateix, hauran de generar els recursos suficients per a assegurar la seua autosostenibilitat a mitjà i llarg termini i es valoraran positivament els efectes en termes d'ocupació una vegada finalitzades les activitats subvencionades, especialment pel que fa a la inserció sociolaboral de col·lectius desfavorits o en risc d'exclusió.

Cada persona física o entitat que concórrega a esta convocatòria només podrà presentar un projecte. En el cas de presentar més d'un, s'entendrà que és el presentat en primer lloc el que hi concorre.

SEGONA. ÀMBIT

Les propostes que es presenten han de plantejar actuacions encaminades a millorar les condicions de vida de la ciutadania del municipi de València, en especial, la d'aquells col·lectius que es troben en situació d'exclusió social o en greu risc d'estar-ho.

Quant a l'àmbit temàtic de les propostes, es consideraran subvencionables aquelles que, complint amb els requisits definits en esta convocatòria, duguen a terme accions emmarcades en els àmbits següents:

- Mobilitat i accessibilitat universal.
- Inclusió social i laboral de col·lectius desfavorits.
- Dependència i economia de les cures.

- Seguretat i atenció davant d'emergències.
- Alimentació i consum saludable, responsable i de proximitat.
- Participació ciutadana i estructuració social.

Podran ser admeses sol·licituds d'ajuda emmarcades en àmbits no previstos expressament en la convocatòria sempre que identifiquen clarament la necessitat social que pretenen abordar i la seua urgència.

TERCERA. FINANÇAMENT

Les subvencions que es concedisquen en virtut d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec de l'aplicació pressupostària 2017 JH640 49200 47000, denominada TRANSF.PER A FOMENT DE L'OCUPACIÓ, per un import global de 350.000,00 euros.

L'import de l'ajuda que es concedirà no sobrepassarà els 50.000 euros per projecte.

De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS).

En el cas que alguna persona física o entitat renunciara a la subvenció, esta s'atorgarà a la persona física o entitat sol·licitant següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

QUARTA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva, per mitjà de procediment selectiu únic, donada la modalitat de les ajudes que exigixen uns requisits molt concrets.

S'entén com a concurrència competitiva, als efectes d'esta convocatòria, el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració.

QUINTA. REQUISITS DELS PROJECTES

Els projectes que se subvencionen hauran de complir amb els requisits següents:

- a) Identificar de forma clara la necessitat social que es pretén abordar amb el projecte.

- b) Tindre un caràcter innovador, en el sentit d'aportar una solució nova, havent d'identificar les àrees de millora, davant de solucions existents i els efectes que s'espera aconseguir.
- c) Ser viables des del punt de vista tècnic i econòmic.
- d) Tindre una duració no superior als 12 mesos.
- e) Realitzar les activitats finançades en el municipi de València.
- f) Que els projectes contemplen la creació de llocs de treball.

SEXTA. REQUISITS DE LES PERSONES O ENTITATS SOL-LICITANTS

Podran beneficiar-se d'estes ajudes les persones físiques (donades d'alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, mútues o semblants) o persones jurídiques que, actuant com a empresaris o professionals, desenvolupen la seua activitat en el Municipi de València, (en el cas d'entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, etc., hauran d'acreditar que exercixen una activitat econòmica) i complisquen amb els requisits següents:

- Que no hagen sigut beneficiaris d'estes ajudes en les dos convocatòries anteriors (2015 i 2016).
- Tindre el domicili social i el fiscal en el municipi de València.
- Desenvolupar directament les activitats subvencionables en un centre situat en el municipi de València.
- No estar afectades per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la LGS. L'apreciació d'estos aspectes es farà en la forma prevista en tal article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la Hisenda autonòmica, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en esta convocatòria:

- Les administracions públiques, les societats públiques, ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.
- Les entitats sense personalitat jurídica (comunitat de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat).

SÈPTIMA. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen eixa concessió.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment, aportant quanta informació li siga requerida, així com acceptar revisions aleatòries per part de l'Ajuntament de València.
- c) Trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries, la Hisenda autonòmica, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- e) Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, si s'han complit els terminis per a la seua justificació.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades.
- g) Conservar, almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- i) Comunicar al Servei d'Innovació tots els canvis que es produïsquen durant la gestió del projecte.
- j) Complir amb les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, correspon a les entitats beneficiàries i a les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció, respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.
- k) Assistir a les reunions de la comissió de seguiment dels projectes que, si és el cas, creen a este efecte la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement.
- l) La persona o entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant de l'Ajuntament de València de la justificació dels gastos del projecte subvencionat, conforme

a esta convocatòria, i haurà de mantindre en tot moment, fins a la justificació, la mateixa personalitat o forma jurídica amb què se li va concedir la subvenció.

m) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la LGS, fent menció pública al cofinançament de l'Ajuntament de València en el seu desenvolupament, i incloent el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València. Regidoria d'Innovació i Gestió de Coneixement", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

n) Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.

o) Altres obligacions previstes en els articles 14 i 46 de la LGS.

OCTAVA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Criteris generals

Amb caràcter general, es consideraran gastos subvencionables aquells que, a més d'estar correctament justificats de conformitat amb la normativa en vigor:

a) Siguen necessaris i responguen a la naturalesa i al normal desenvolupament del projecte o activitat.

b) Hagen sigut realitzats durant l'execució del projecte i pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

c) S'ajusten a preus de mercat.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que, per les seues especials característiques, no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Naturalesa del gasto

En concret, seran subvencionables els gastos de:

- Personal contractat per al projecte: seran subvencionables els gastos de personal contractat necessari per a la realització del projecte amb dedicació exclusiva a este.
- Material fungible: s'entén per material fungible els gastos d'adquisició de materials o subministraments.
- Subcontractacions: contractació de servicis a tercers per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és d'aplicació el límit arrellegat en l'article 68 del RLGS, sense poder superar els gastos emmarcats en este epígraf el 50% de l'import subvencionat.
- Formació.
- Garantia bancària.
- Els de promoció i difusió del projecte.

No seran subvencionables:

- Gastos d'inversió.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació.
- Els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en esta convocatòria.
- Els gastos generals (llum, aigua, neteja, seguretat...) i d'estructura de l'empresa (personal en plantilla, lloguers, amortització i adquisició d'equipaments, gastos d'administració...).
- Els impostos directes i els tributs.
- Els interessos financers, els de servicis bancaris, (exceptuant-ne els de garantia), i els d'assegurances.

NOVENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria es presentaran en l'imprés normalitzat corresponent, el qual estarà disponible en la web municipal (www.valencia.es), en les oficines d'Informació i Atenció Ciutadana (Registre General de la plaça de l'Ajuntament i l'edifici de l'Antiga Fàbrica de Tabac) i en el Servei d'Innovació (c/ Convent de Sant Francesc, 2-3r, 46002 València).

Les sol·licituds i la documentació es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, incloses les juntes municipals de districte i en els assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, i també podran presentar-se a través de la seua electrònica.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la persona o entitat sol·licitant, perquè l'òrgan concedent puga obtindre de manera directa la informació relativa a la seua situació tributària, amb la Seguretat Social i Agència Tributària i amb qualsevol altra administració pública.

Rebudes les sol·licituds, i després de la seua comprovació i avaluació per personal tècnic del Servei d'Innovació, s'exposaran al públic els llistats provisionals de les sol·licituds amb documentació completa i incompleta, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'edictes, perquè les persones o entitats interessades esmenen la falta de documentació i puguen formular les al·legacions que estimen pertinents, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques. Els llistats es publicaran en la pàgina web municipal.

La participació en esta convocatòria per mitjà de la presentació de la sol·licitud corresponent implica l'acceptació d'allò que s'ha estipulat en la convocatòria i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics que la regulen.

DESENA. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD

El model de sol·licitud normalitzada i els annexos I i II estaran disponibles en la web municipal.

La sol·licitud normalitzada haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- **ANNEX I.** S'ompliran tots els apartats, (este document servirà de base per a la valoració de tots els projectes presentats, la no presentació degudament omplert serà motiu de desestimació de la sol·licitud).
- **ANNEX II.** Declaracions responsables i relació de la documentació que s'adjunta.
- En cas de persones físiques: NIF o NIE, Model 036 o 037 i alta en el Règim d'Autònoms de la Seguretat Social, mútues o semblants.
- En cas de persones jurídiques: NIF definitiu, Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal, i NIF o NIE de persona que exercisca la representació legal i la seua alta en el Règim General de la Seguretat Social o en el RETA.

- Currículum de l'equip participant en el projecte.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.

ONZENA. COMPATIBILITAT

Les ajudes objecte d'estes bases són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'ajuda queda supeditada al compliment de la normativa vigent i, en especial, a la de la Unió Europea.

Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aqüicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) 104/2000 del Consell.
- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors/ores primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) Quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors/ores primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de minimis concedides a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de

transport de mercaderies per carretera, l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Les ajudes de minimis concedides d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes de minimis concedides d'acord amb el Reglament (UE) 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes de minimis concedides d'acord amb altres reglaments de minimis, fins al límit màxim pertinent que s'establix en l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) 1407/2013.

Les ajudes de minimis no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb els mateixos gastos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si la dita acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió.

Les ajudes de minimis que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

No seran subvencionables els gastos ja subvencionats per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de València.

En tot cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar al Servici d'Innovació la concessió de qualsevol tipus d'ajuda, independentment de la data en què esta haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si és el cas, iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

El Servici d'Innovació podrà posar-se en contacte amb la resta de parts finançadores per a arribar a un acord de cofinançament.

DOTZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les activitats previstes, la totalitat de la subvenció s'efectuarà per mitjà de pagament anticipat, tot això de conformitat amb les Bases d'Execució del pressupost municipal, previ depòsit d'aval bancari per un import igual a la quantitat anticipada mes un increment del 5%.

Per a la constitució i tramitació d'estes garanties caldrà ajustar-se al que disposa l'article 99 i ss del TRLCSP.

La garantia serà depositada en la Caixa Municipal de Depòsits, unitat agregada al Servici de Tresoreria, contra l'entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del

depòsit. Tal document haurà de ser presentat per la persona o empresa beneficiària com a requisit previ al pagament de la bestreta, en un termini màxim d'un mes, a comptar de la notificació o publicació del a concessió.

Prèviament al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, si és el cas, davant de la Seguretat Social, i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS.

TRETZENA. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació les modificacions que, si és el cas, pogueren produir-se en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, amb audiència prèvia de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan, havent-se advertit una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, estes impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries, igualment, podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan es deguen a circumstàncies imprevistes, o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

Quan les persones o entitats beneficiàries posen de manifest, amb ocasió de la justificació, que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seua concessió que hagueren pogut donar lloc a la modificació de la resolució, i s'haguera omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació, l'òrgan concedent podrà acceptar la justificació presentada, sense que això eximisca la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguen correspondre d'acord amb la LGS.

CATORZENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les sol·licituds de subvenció seran tramitades pel Servei d'Innovació com a òrgan instructor i la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia, adoptarà els acords substantius sobre la seua concessió o denegació, amb independència de la seua quantia,

amb un informe previ del Servei d'Innovació en els termes previstos en l'article 25 de la LGS.

L'òrgan instructor comprovarà el compliment dels requisits establits per a adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i, després de l'avaluació i examen dels expedients completats, emetrà un informe en què es concrete el resultat de la seua avaluació. Tals informes proposaran les persones o entitats que complixen les condicions necessàries per a ser acceptades, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, junt amb la causa de la dita desestimació.

Una vegada efectuada l'avaluació per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, ordenades per orde de puntuació obtinguda, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, junt amb la causa de la dita desestimació. Dita proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les persones o entitats que figuren en la dita proposta com a beneficiàries, mentre no se'ls haja notificat.

En el cas de resoldre's favorablement la sol·licitud de l'ajuda, la persona haurà de presentar en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, incloses les juntes municipals de districte i en els assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, el document de sol·licitud d'Alta de Manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi. Este document i les instruccions per al seu compliment estaran disponibles en la web municipal.

El Servei d'Innovació podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

QUINZENA. TERMINI DE RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 2 mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjuí de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar una resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si, vençut el termini de resolució i notificació, esta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que disposa l'article 25.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

SETZENA. CONTINGUT I PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries a què se n'ha de subjectar la persona o entitat beneficiària.

La resolució contindrà, a més d'una relació de sol·licituds admeses i desestimades, una altra amb les subvencions concedides, on s'indicarà la puntuació obtinguda per orde decreixent en funció dels criteris de valoració previstos, així com l'import de la quantia concedida, i les subvencions denegades que conformaren una llista de suplents, sempre que estos superen la puntuació mínima.

De conformitat amb el que disposa l'article 45.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, i en concordança amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als servicis públics, atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal.

D'acord amb el que disposa l'article 18 de la LGS, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A este efecte s'hi remetrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

DESSETENA. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació en el BOP, davant del mateix òrgan que els va dictar.

Davant de la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se recurs idèntic en el termini de tres mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa.

Tot això, sense perjuí que, en ambdós supòsits, la persona o entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

DIHUITENA. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Criteris de valoració

Una comissió constituïda per tres experts realitzarà la valoració de les sol·licituds presentades, tenint en compte tant les característiques del projecte com de l'entitat que el proposa. La valoració final serà la suma d'ambdós valoracions. Els aspectes a tindre en compte per a la valoració del projecte s'agrupen en cinc grans blocs:

BLOC 1: Aspectes tècnics de la proposta (15 punts):

- a) Descripció clara de la necessitat que es pretén abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com a quantitatiu, amb identificació tant dels factors d'incidència com de les conseqüències (6 punts).
- b) Grau de maduresa del projecte, amb prioritat dels projectes que estan preparats per a iniciar una fase pilot davant dels que requereixen desenvolupaments previs (3 punts).
- c) Adequació del pressupost i dels mitjans tècnics i humans dedicats al projecte, amb la valoració tant de la seua capacitat tècnica com de la seua experiència en el camp que es pretén abordar (6 punts).

BLOC 2: Caràcter innovador de la solució proposada (20 punts):

- a) Grau de novetat, és a dir, si la solució proposada és nova a la ciutat o regió, al país o és nova en l'àmbit internacional (10 punts).
- b) Grau d'innovació, amb valoració positiva dels projectes que proposen nous productes, servicis i/o formes d'organització i comercialització (innovacions radicals) davant dels que suposen transformacions menors en les característiques dels existents (innovacions incrementals) (10 punts).

BLOC 3: Anàlisi de la solució (10 punts):

- a) Tipus de solució proposada, amb valoració positiva d'aquelles que incidisquen tant en les causes com en els efectes dels problemes identificats, davant de les que únicament aborden les causes o els efectes (5 punts).
- b) Cost i temps d'implementació (5 punts).

BLOC 4: Anàlisi d'impacte (40 punts):

- a) Efecte multiplicador; és a dir, la capacitat de ser reproduïda o escalada (5 punts).
- b) Abast; és a dir, el col·lectiu que es veurà afectat per la implantació de la solució proposada (5 punts).
- c) Efectes sobre la creació d'ocupació, tant de forma directa com a indirecta (10 punts).

- d) Inclusió social i laboral de persones amb diversitat funcional (10 punts).
- e) Efectes sobre la salut, qualitat de vida i el medi ambient (5 punts).
- f) Participació ciutadana (5 punts).

BLOC 5: Estructura i composició de l'empresa (15 punts):

- a) Model organitzatiu, amb valoració positiva de l'existència d'estructures col·legiades per a la presa de decisions (òrgans participatius), davant de les estructures matricials (grups de treball) o a les jeràrquiques (3 punts).
- b) Composició de la plantilla (9 punts).
 - % de dones (aspectes de gènere, 3 punts).
 - % de jóvens menors de 30 anys i/o de persones majors de 45 anys (aspectes generacionals, 3 punts).
 - % de persones amb diversitat funcional (aspectes inclusius, 3 punts).
- c) Capacitat financera, amb valoració de la capacitat de l'empresa per a abordar la continuïtat del projecte (3 punts).

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts després de la valoració de tots els criteris establits en este article.

Comissió avaluadora o de valoració

Les propostes presentades seran elevades a una comissió de valoració composta per:

- La persona que ostenta la direcció del Servei d'Innovació
- Dos persones expertes en matèria d'innovació social i ocupació designada pel regidor delegat d'Innovació i Gestió del Coneixement.

La comissió avaluadora podrà recórrer al suport d'experts externs per a la valoració de les propostes i adaptarà el seu funcionament al que estableix el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De les reunions de la comissió s'elevrà l'acta amb la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local.

DENOVENA. EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS PROJECTES

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima de 12 mesos, a comptar de la data de pagament de la subvenció.

La data límit per a la justificació final dels gastos realitzats serà de 2 mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que estableixen els articles 28 i 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.